

الطباعة من الجوال في مكتبة سانت لويس العامة SLPL



يمكنك إرسال مستندات أو مصنفات إلى طابعات المكتبة من أي جهاز متصل بالإنترنت تقريبًا. والطباعة مجانية وبالأبيض والأسود فقط.

1 الانتقال إلى صفحة ويب الطباعة

• انتقل إلى sanleandro.org/mobileprinting

1

2 تعبئة معلوماتك

- في خانة "User Info" (معلومات المستخدم)، أدخل عنوان بريدك الإلكتروني.
- في خانة "Select Document" (تحديد مستند)، حدد "Browse" (استعراض) لتحديد موقع المستند المطلوب طباعته.
- انقر فوق السهم أسفل خانة "Select Document" (تحديد مستند).

2

2. حدد ملفًا.

Select Document

File:

Browse your computer files to select the document you wish to print.

1. أدخل عنوان البريد الإلكتروني.

User Info

Email address:

Your email address is used to uniquely identify your print jobs.

Use your email address to obtain your document at either the 1st Floor or 2nd Floor Self-Service Print Station.

Printer

Black and White

3. انقر فوق السهم.



[What types of files can I print?](#)

تستمر الاتجاهات على الجانب الآخر.

الموافقة على مهمة الطباعة

3

- سيطالبك النظام بالموافقة على مهمة الطباعة.
- للموافقة على مهمة الطباعة، انقر فوق أيقونة الطباعة وسيؤدي ذلك إلى البدء في معالجة طلبك.
- ستعرض شاشة الطباعة حالة مستندك.

Approve print job

Your print job has 1 pages.

Pricing information:

\$ 0.15 /Page

To approve this job, click the Print button.

[EnvisionWare](#)



انقر فوق أيقونة الطباعة
للموافقة على المهمة.



”تمت المعالجة“ تعني
أننا قد استلمنا مستنداتك
وسنطبعها لك!
حدد موعدًا للاستلام.



Document Status

Your request has been processed.

Job Reference #: 1082687747

حدد موعدًا للاستلام

4

- تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني sanleandro.org/printapp لتحديد موعد.

للحصول على مساعدة إضافية، اتصل على الرقم 510-577-3971
أو راسلنا عبر البريد الإلكتروني libraryinfo@sanleandro.org