



MOBILE PRINTING @ SLPL

Puwede kang magpadala ng mga item sa mga printer ng library mula sa halos anumang device na may koneksyon sa internet. **Libre** ang pag-print at sa **black and white** lang.

1

PUMUNTA SA AMING PRINTING WEBSITE

- Pumunta sa sanleandro.org/mobileprinting

2

PUNAN ANG IYONG IMPORMASYON

- Sa kahong “**Impormasyon ng User**”, ilagay ang iyong email address.
- Sa kahong “**Pumili ng Dokumento**”, piliin ang “**Mag-browse**” para mahanap ang dokumentong ipi-print.
- I-click ang arrow button sa ibaba ng kahong “**Pumili ng Dokumento**”.

1. Maglagay ng email address.

Printer

Black and White

[Details](#)

User Info

Email address:

Your email address is used to uniquely identify your print jobs.

Use your email address to obtain your document at either the 1st Floor or 2nd Floor Self-Service Print Station.

2. Pumili ng file.

Select Document

File:
 [Browse...](#)

Browse your computer files to select the document you wish to print.

3. I-click ang arrow.



[What types of files can I print?](#)

Magpapatuloy ang mga direksyon sa kabilang bahagi.

3

APRUBAHAN ANG IPI-PRINT

- Magpa-prompt ang system para aprubahan ang ipi-print mo.
- Para aprubahan ang ipi-print mo, i-click ang icon ng printer at sisimulan nitong iproseso ang iyong kahilingan.
- Ipapakita ng screen sa pag-print ang status ng iyong dokumento.

Approve print job

Your print job has 1 pages.

Pricing information:

\$ 0.15 /Page

To approve this job, click the Print button.

[EnvisionWare](#)



I-click ang icon ng printer para aprubahan ang ipi-print mo.



Ang “Naproseso na” ay nangangahulugang natanggap na namin ang ipi-print mo at ipi-print na namin ito para sa iyo. Magpa-appointment para sa pickup.

Document Status

Your request has been processed.

Job Reference #: 1082687747



4

MAG-ISKEDYUL NG APPOINTMENT SA PAG-PICK UP

- Bisitahin ang sanleandro.org/printappt para magpa-appointment.

Para sa karagdagang tulong, makipag-ugnayan sa amin sa **510-577-3971** o libraryinfo@sanleandro.org.